

## L'embauche du premier salarié

### Objectifs :

Savoir appréhender les contraintes et opportunités liées à l'embauche du premier salarié. Etre capable d'en dégager les informations essentielles pour la gestion de l'entreprise. Bien analyser la faisabilité de cette embauche et ses conséquences.

### Programme :

#### 1 Evaluer le coût global de l'embauche, les charges, les aides et sa faisabilité

- Evaluer le coût d'une embauche : coût du salarié, les charges et les contraintes (heures sup, mutuelles, etc.)
- Bénéficier des aides financières : aides à l'embauche, réduction Fillon et le CICE, le dispositif ARDAN, les aides à l'apprentissage
- L'embauche est-elle rentable et faisable ?

#### 2 Préparer l'embauche : les étapes clés

- Concrétiser votre projet d'embauche : recrutement, profil de poste, rédaction et diffusion de l'offre, les organismes pouvant vous aider dans votre recrutement
- Choisir le bon contrat de travail : trouver le contrat le plus adapté à votre projet, les contrats de type particulier, l'embauche à temps plein ou à temps partiel
- Sécuriser l'embauche : testez les compétences des candidats, formez votre futur salarié avant l'embauche (AFPR ou POE), la période d'essai, la rupture du contrat de travail, etc.

#### 3 Passer à l'action : les formalités à respecter

- Rédiger le contrat de travail : une obligation sauf exception
- Accomplir les formalités liées à l'embauche : convention et accord collectif applicable, mesures de simplification en faveur des TPE, etc.)

#### 4 Devenir employeur, c'est :

- De nouvelles responsabilités
- Devenir manager
- De nouvelles opportunités