




## COMMENT DÉLÉGUER UN ACCÈS RESTREINT À VOTRE COMPTE FISCAL POUR QUE FRANCE GESTION RÉCUPÈRE VOS DÉCLARATIONS DE TVA ?

Allez sur le site	<a href="http://www.impots.gouv.fr">www.impots.gouv.fr</a>
Cliquez sur le bouton « <b>Votre espace professionnel</b> »	
Identifiez-vous puis cliquez sur le bouton « <b>Connexion</b> »	<p style="text-align: center;"><b>Connexion à mon espace professionnel</b></p> <hr/> <p>Adresse électronique</p> <input type="text"/> <p>Mot de passe (?)</p> <input type="password"/> <input type="button" value="Connexion"/> <p><a href="#">Mot de passe oublié</a></p>
Vérifiez <b>visuellement</b> la présence de l'accès à « <b>Mes services – Consulter – Compte fiscal</b> ». <i>Si absent, contactez l'aide aux téléprocédures de l'administration pour qu'elle vous aide à ajouter ce service.</i>	
Cliquez sur le lien « <b>Mon espace - Gérer les services</b> »	

<p>Cliquez sur le lien « Droits d'accès – Gérer ou consulter vos délégations »</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>DROITS D'ACCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gérer vos administrateurs suppléants En savoir plus</li> <li>➤ Gérer ou consulter vos délégations En savoir plus</li> </ul> </div>
<p>Dans la partie basse de la fenêtre : sélectionnez le SIREN du dossier à déléguer puis cliquez sur le lien « Rechercher »</p>	<p><u>Sélection du S.I.R.E.N</u></p> <p>.....</p> <p>Veillez saisir le numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez tout ou partie de vos habilitations</p> <p>Sélectionnez un numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) : <input type="text" value="312449226"/> <input type="text" value="314900507"/> ➤ Rechercher</p>
<p>Vérifiez « Entreprise sélectionnée »</p>	<p><u>Entreprise sélectionnée</u></p> <p>.....</p> <p>Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : <b>mon SIREN</b> Dénomination : <b>mon entreprise</b></p>
<p>Saisissez le numéro de France Gestion <b>20213060002424</b> dans « Création d'un Délégué – Numéro d'abonné » Cliquez sur le lien « Valider »</p>	<p><u>Création d'un Délégué</u></p> <p>.....</p> <p>Veillez saisir le numéro d'abonné de l'utilisateur professionnel habilité.</p> <p>Numéro d'abonné : <input type="text"/> ➤ Valider</p>
<p>Vérifiez « Usager sélectionné »</p>	<p><u>Usager sélectionné</u></p> <p>.....</p> <p>Vous avez sélectionné l'utilisateur suivant :</p> <p><b>Nom :</b> FRANCE GESTION <b>Prénom :</b> OMGA <b>Entreprise :</b> 312449226 - ASS FRANCE GESTION <b>Adresse électronique :</b> deleg02@france-gestion.fr <b>Téléphone :</b> 01 43 14 40 65</p>

<p>Cliquez sur le lien « <b>Déléguer/Modifier</b> » qui se situe à droite de l'habilitation « <b>Consulter le Compte fiscal</b> »</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Habilitation(s) possédée(s)</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Messagerie</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Déclarer TVA</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Payer TVA</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Payer l'impôt sur les sociétés</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Consulter le Compte fiscal</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Remboursement de TVA UE</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> <tr> <td>Tiers déclarants</td> <td>➤ Déléguer/Modifier</td> </tr> </tbody> </table>	Habilitation(s) possédée(s)	Actions	Messagerie	➤ Déléguer/Modifier	Déclarer TVA	➤ Déléguer/Modifier	Payer TVA	➤ Déléguer/Modifier	Payer l'impôt sur les sociétés	➤ Déléguer/Modifier	Consulter le Compte fiscal	➤ Déléguer/Modifier	Remboursement de TVA UE	➤ Déléguer/Modifier	Tiers déclarants	➤ Déléguer/Modifier										
Habilitation(s) possédée(s)	Actions																										
Messagerie	➤ Déléguer/Modifier																										
Déclarer TVA	➤ Déléguer/Modifier																										
Payer TVA	➤ Déléguer/Modifier																										
Payer l'impôt sur les sociétés	➤ Déléguer/Modifier																										
Consulter le Compte fiscal	➤ Déléguer/Modifier																										
Remboursement de TVA UE	➤ Déléguer/Modifier																										
Tiers déclarants	➤ Déléguer/Modifier																										
<p>Cochez la case « <b>les déclarations</b> » - « <b>TVA</b> » sélectionnez le bouton « <b>Acteur</b> »</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Consulter le Compte fiscal</th> <th>Impôt sur les Sociétés et revenus catégoriels (BIC / BNC / BA / RF) RCM</th> <th>TVA TGAP TVVI</th> <th>TP/CFE TF CVAE TASCOM</th> <th>TS PAS</th> <th>Autres Impôts</th> <th>Rôle</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>les déclarations</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3"> <input type="radio"/> Acteur délégant  <input checked="" type="radio"/> Acteur         </td> </tr> <tr> <td>les avis et/ou paiements</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>le suivi des remboursements et des excédents</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Consulter le Compte fiscal	Impôt sur les Sociétés et revenus catégoriels (BIC / BNC / BA / RF) RCM	TVA TGAP TVVI	TP/CFE TF CVAE TASCOM	TS PAS	Autres Impôts	Rôle	les déclarations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="radio"/> Acteur délégant <input checked="" type="radio"/> Acteur	les avis et/ou paiements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	le suivi des remboursements et des excédents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Consulter le Compte fiscal	Impôt sur les Sociétés et revenus catégoriels (BIC / BNC / BA / RF) RCM	TVA TGAP TVVI	TP/CFE TF CVAE TASCOM	TS PAS	Autres Impôts	Rôle																					
les déclarations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="radio"/> Acteur délégant <input checked="" type="radio"/> Acteur																					
les avis et/ou paiements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
le suivi des remboursements et des excédents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<p>Cliquez sur le bouton « <b>Valider</b> »</p>																											
<p>Cliquez sur le bouton « <b>Quitter</b> »</p>	