

Formations

DU 16 AVRIL
AU 04 JUILLET
2024

PROFESSIONS LIBÉRALES • COMMERÇANTS
ARTISANS • AGRICULTEURS



VISIOCONFÉRENCES

PRENEZ LE TEMPS D'ÊTRE ENCORE PLUS PERFORMANT

Formez-vous aussi depuis votre bureau !

Qualiopi
processus certifié

■ ■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE


La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

 **France
Gestion**

S O M M A I R E

PARCOURS DU TRIMESTRE

7

 Parcours Google Chrome	7
Module 1 – Débuter avec Google Chrome en 10 étapes	7
Module 2 – Top 10 des astuces pour gagner du temps sur Google Chrome	7
Module 3 – Les extensions indispensables dans votre quotidien sur Google Chrome	8

OUTILS NUMÉRIQUES

9

 Parcours Canva	9
Module 1 – L'outil de création de vos visuels	9
Module 2 – Atelier de mise en pratique avec vos propres documents et créations	9
 Parcours intelligence artificielle	10
Module 1 – Découvrir l'intelligence artificielle (IA) et exemples d'usages pour les petites entreprises	10
Module 2 – ChatGPT : ses applications pour la TPE	11
Module 3 – Gemini : la nouvelle intelligence artificielle de Google	12
 Parcours Google Workspace	13
Module 1 – Tour des applications et premiers réflexes	13
Module 2 – Les dernières nouveautés sur les outils Google Workspace	13
Module 3 – Introduction à Smart Canvas et à l'intelligence artificielle de Google	14
 Gagner 1 heure par jour avec Gmail en 10 étapes	15
 Animer des réunions en visioconférence avec Google Meet	16
 10 astuces Google Photo	17
 Animer un webinar dynamique et interactif sur Zoom	17
 Ce qu'il ne faut pas faire si l'on crée son site web	18
Créer son site Internet avec WordPress	19
 Débuter sur Google Forms	20





GESTION / COMPTABILITÉ

21

-   Présentation de FG Compta 21
-   Les charges déductibles en BNC 21






COMMERCIAL / COMMUNICATION

22

-  Mémoriser vite et mieux 22
-  Convaincre : neuromarketing et mécanismes psychologiques 22
- Maximiser son impact lors des prises de parole en public 23
-  L'identité visuelle : élément fondamental pour les TPE 24
-  Optimiser sa résilience professionnelle pour gagner en efficacité et sérénité 25
- Optimiser sa communication avec la méthode DISC et les couleurs 25




JURIDIQUE / FISCAL

26

-  Utilité civile et patrimoniale du contrat d'assurance-vie 26
-  Les régimes matrimoniaux, le pacs et le concubinage 27
-  Comment prendre en compte le RGPD ? 28
-  Comment prendre en compte le RGPD dans les activités de santé ? 29
-  Cession d'une entreprise individuelle : modalités d'imposition des plus-values professionnelles et dispositifs d'exonération 30

SOCIAL

31

-  Apprenez à lire et à corriger votre relevé de carrière retraite 31
-  Réforme des retraites : la stratégie de retraite progressive 31
-  Réforme des retraites : impact sur les stratégies de poursuite d'activité – surcote ou cumul emploi-retraite 32

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

- Se rendre sur le site Internet france-gestion.fr : aller dans l'onglet « FORMATIONS », vous identifier et cliquer sur le bouton « INSCRIPTION » correspondant à la (aux) formation(s) de votre choix,

ou

- Se rendre dans son Extranet après s'être identifié, cliquer sur l'onglet « Nos formations à venir » et cliquer sur le bouton « INSCRIPTION » correspondant à la (aux) formation(s) de votre choix.

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

FRANCE GESTION PARIS

50 ter, rue de Malte 75011 PARIS (parking public payant au 50 rue de Malte)

Moyen d'accès : Métro, lignes 3, 5, 8, 9, 11, station République

CONDITIONS D'ACCÈS AUX FORMATIONS EN DISTANCIEL

- Accès à une plateforme de visioconférence (Zoom, Meet, ou autre, etc.) après envoi par mail d'un lien et d'un code de connexion.

PRIX DES FORMATIONS PAR PERSONNE

• **Vous êtes adhérent de France Gestion :** 0 €

Un chèque de caution de 20 € (à l'ordre de France Gestion) par formation en présentiel et par participant vous sera demandé. Il sera à envoyer à France Gestion, 50 ter, rue de Malte 75011 PARIS. Il vous sera rendu à l'issue de la formation. En cas d'absence ou d'annulation d'inscription moins de 3 jours ouvrables avant la formation, les chèques de caution sont encaissés à titre de dédommagement.

• **Vous n'êtes pas adhérent de France Gestion :**

- session 7h : 240 € HT - session 3,5h : 120 € HT - session 3h : 100 € HT - session ≤ 2,5h : 80 € HT

En cas d'absence ou d'annulation de votre inscription moins de 3 jours ouvrables avant la formation, nous consulter.

REPAS (*uniquement pour les formations d'une durée d'1 jour ou plus*)

- **Formations à France Gestion Paris :** pas de déjeuner prévu en groupe en raison des nombreuses solutions de repas à proximité de nos locaux de Paris République. Chacun sera libre d'utiliser la pause déjeuner à sa convenance à l'extérieur des locaux de France Gestion.

INSCRIPTIONS EN PRÉSENTIEL

- Vous pouvez vous inscrire jusqu'à 24 heures avant le début de la formation dans la limite des places disponibles. Pour être validée, votre inscription doit être accompagnée de votre chèque de caution de 20 € TTC pour ceux qui bénéficient de la gratuité, ou de votre paiement pour les autres.

ATTENTION : si votre inscription ne peut être prise en compte parce que la formation est complète, vous serez également informé par mail dans les 24h de votre demande d'inscription.

- Vous recevrez ensuite une semaine avant le début de chaque formation, une convocation par mail dans laquelle vous seront précisés les différentes modalités d'accès, horaires, etc.

- Vous recevrez 24h avant le début de la formation un sms de rappel indiquant la date et l'heure de début de la formation.

INSCRIPTIONS EN DISTANCIEL

- Vous pouvez vous inscrire jusqu'à 24 heures avant le début de la formation dans la limite des places disponibles. Une confirmation vous sera adressée par mail dans les 24h qui suivent votre demande si votre inscription est validée. Les formations en distanciel sont gratuites pour les adhérents de France Gestion. Pour ceux qui ne bénéficient pas de la gratuité liée à l'adhésion à France Gestion, leur inscription doit être accompagnée de leur paiement pour être validée.

ATTENTION : si votre inscription ne peut être prise en compte parce que la formation est complète, vous serez également informé par mail dans les 24h de votre demande d'inscription.

- Vous recevrez un mail 24 heures au plus tard avant le début de chaque formation dans lequel seront indiqués les diverses consignes et modalités de connexion ainsi que les lien et code de connexion.

- Vous recevrez 24h avant le début de la formation un sms de rappel indiquant la date et l'heure de début de la formation.

QUESTIONNAIRE D'ANALYSE DES BESOINS ET QCM D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- A la suite de votre inscription en présentiel ou en distanciel, il vous sera envoyé un formulaire Google Forms d'analyse des besoins. Simple et rapide à remplir, il permettra à votre intervenant de s'adapter à vos attentes et à vos besoins.

- Le jour de la formation, un QCM des acquis conçu par l'intervenant sera à remplir au début et à l'issue de la formation. Il permettra de s'assurer que les nombreux concepts théoriques et pratiques abordés par le formateur sont bien assimilés. Au besoin, votre formateur pourra revenir sur les points non acquis à l'issue de la formation.

MODALITÉS D'ACCÈS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si l'un des futurs participants de la formation (ou vous-même si vous êtes le participant) est en situation de handicap, et pour toute question y compris sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référent handicap :

- Francis Villosz, responsable formation
- francis.villosz@france-gestion.fr / Tél. 01 39 07 49 15 (ligne directe)

du lundi au jeudi de 8h30 à 18h00 et le vendredi de 8h30 à 17h.

Nous vous répondrons sous 48 heures.

PROFITEZ DU CRÉDIT D'IMPÔT POUR LA FORMATION DES DIRIGEANTS !

Un dirigeant souhaitant acquérir de nouvelles compétences peut bénéficier d'un crédit d'impôt sur ses dépenses de formation aux conditions suivantes : entreprise soumise à l'IR ou à l'IS de moins de 10 salariés et CA < à 2 millions d' €.

Plafonné à 40 heures de formation par année civile, le crédit d'impôt est égal au smic horaire multiplié par le nombre d'heures de formation payante.

Exemple : si vous suivez 40 heures de formation dans l'année en 2024 vous pourrez déduire en 2024 : $40 \times 11,65$ (taux au 01/01/2024) = 466 € déductibles.

LÉGENDES



Formation professions libérales



Visioconférence



VISIO VISIOCONFÉRENCE

PARCOURS GOOGLE CHROME

MODULE 1 – DÉBUTER AVEC GOOGLE CHROME EN 10 ÉTAPES

OBJECTIF

Réussir une prise en main efficace et rapide de Google Chrome.

PROGRAMME

- Télécharger et installer Google Chrome
- Créer un profil dans Google Chrome
- Naviguer efficacement dans Chrome (interface)
- Utiliser l'omnibox
- Définir sa page d'accueil et de démarrage
- Modifier les thèmes
- Gérer les onglets, gérer les favoris, gérer les extensions
- Utiliser l'historique



VISIO VISIOCONFÉRENCE

MODULE 2 – TOP 10 DES ASTUCES POUR GAGNER DU TEMPS SUR GOOGLE CHROME

OBJECTIFS

Gagner en rapidité et en productivité en découvrant 10 astuces pour tirer le meilleur parti de Google Chrome lors de la navigation.

PROGRAMME

Les onglets

- Quels sont-ils ? Epingler des onglets, regrouper des onglets, ouvrir un ou plusieurs onglets au démarrage

Les favoris

- Quels sont-ils ? Réduire la taille des favoris, organiser les favoris

Les bureaux virtuels

- Quels sont-ils ? Créer un bureau virtuel, naviguer entre les bureaux virtuels

Date et durée

MARDI 16 AVRIL 2024

de 10h à 11h (1h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Laurine KASTNER, consultante et formatrice Google Workspace

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT /module,
soit 240 € HT le parcours

Date et durée

MARDI 16 AVRIL 2024

de 11h30 à 12h30 (1h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Laurine KASTNER, consultante et formatrice Google Workspace

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT /module,
soit 240 € HT le parcours



VISIOCONFÉRENCE

MODULE 3 – LES EXTENSIONS INDISPENSABLES DANS VOTRE QUOTIDIEN SUR GOOGLE CHROME

OBJECTIFS

Améliorer son quotidien d'entrepreneur et gagner du temps en découvrant les meilleures extensions pour le navigateur Chrome. Optimiser ses résultats de recherche Google.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Généralités

- Installer
- Supprimer
- Questions/Réponses

2^{ème} partie – Liste des extensions (non exhaustive)

- Focus To-do, Loom, Calendly, Lastpass, Gorgias, Trello, Asana, Prospect In, Colorzilla, Toggl, Noisli, Cursor Pro, Tab Wrangler, StayFocusd, Video Speed Controller, Fonts Ninja, Dark Reader, Save to Pocket

Date et durée

MARDI 23 AVRIL 2024
de 10h à 11h (1h), sans pause,
en distanciel synchrone via
le logiciel Meet (un lien de
connexion vous sera envoyé
48h avant le début de la
formation)

Intervenante

Laurine KASTNER,
consultante et formatrice
Google Workspace

[Programme détaillé
cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €
Prix non-adhérent : 80 € HT /module,
soit 240 € HT le parcours

**Nota : il est recommandé
de suivre l'intégralité
des 3 modules.**



VISIOCONFÉRENCE

PARCOURS CANVA MODULE 1 – L'OUTIL DE CRÉATION DE VOS VISUELS

OBJECTIFS

Créer des flyers, brochures, menus, annonces, bons cadeaux, calendriers, affiches publicitaires mais aussi des visuels pour les réseaux sociaux. Découvrir ce logiciel de qualité et se former à son usage.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Chercher du contenu

- Où trouver vos sources d'inspiration ?
- Les modèles de Canva
- Banques d'images gratuites
- Rappel sur le droit à l'image

2^{ème} partie – Panorama des fonctionnalités de Canva

- Les différents types de documents
- Importer des photos, créer des montages, intégrer du texte
- Changer la couleur d'un élément, agrandir, réduire, recadrer
- Partager un dossier, exporter les résultats



VISIOCONFÉRENCE

MODULE 2 – ATELIER DE MISE EN PRATIQUE AVEC VOS PROPRES DOCUMENTS ET CRÉATIONS

OBJECTIFS

Analyser les créations des participants. Animer des échanges et proposer des améliorations.

PROGRAMME

- Analyse des créations réalisées par les participants
- Proposer des améliorations
- Rappels de points clés
- Echanges avec les participants

Attention : sont inclus dans ce thème le suivi de vos travaux ainsi que les réponses à toutes les questions posées lors de l'atelier. A ce titre, une capsule vidéo de votre intervenant sera à votre disposition à l'issue de cette classe virtuelle.

Date et durée

MARDI 30 AVRIL 2024

de 9h à 11h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Xavier LAIR,
chargé de mission numérique
à France Gestion

**Programme détaillé
cliquez ici**

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT / module,
soit 160 € HT le parcours

Date et durée

JEUDI 16 MAI 2024

de 9h à 12h30 (3,5h avec
pause de 15 mn à 11h), en
distanciel synchrone via le
logiciel Zoom (un lien de
connexion vous sera envoyé
48h avant le début de la
formation)

Intervenant

Xavier LAIR,
chargé de mission numérique
à France Gestion

**Programme détaillé
cliquez ici**

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT / module,
soit 160 € HT le parcours



VISIOCONFÉRENCE

PARCOURS INTELLIGENCE ARTIFICIELLE MODULE 1 – DÉCOUVRIR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) ET EXEMPLES D'USAGES POUR LES PETITES ENTREPRISES

OBJECTIFS

Présenter ce qu'est l'intelligence artificielle et à quoi elle peut servir.
Montrer ses applications utiles pour les petites entreprises.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Comprendre ce qu'est l'intelligence artificielle (IA). Pour qui ? Pour quoi faire ?

- Qu'est-ce que l'IA ?
- Quelles sont les activités, les professions impactées par l'IA ?
- Va-t-on vers un IA store ?

2^{ème} partie – Montrer les différents usages de l'IA pour les petites entreprises

- Automatisation des tâches
- Reconnaissance vocale et transcription textuelle de vidéos
- Création, retouche d'images et de vidéos inédites
- Chatbot ou outils de réponses automatiques à des questions en ligne
- Créations de contenus
- Proposition d'articles et de contenus pour réseaux sociaux

3^{ème} partie – Présenter quelques logiciels en ligne

- Les nombreux logiciels utiles
- ChatGPT : que peut-on en faire ? En quoi est-ce différent de Google ?

Date et durée

MERCREDI 22 MAI 2024
de 9h à 11h (2h), sans pause,
en distanciel synchrone via
le logiciel Zoom (un lien de
connexion vous sera envoyé
48h avant le début de la
formation)

Intervenant

Xavier LAIR,
chargé de mission numérique
à France Gestion

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT / module,
soit 240 € HT le parcours



VISIOCONFÉRENCE

MODULE 2 – CHATGPT : SES APPLICATIONS POUR LA TPE

OBJECTIFS

Présenter ChatGPT et la façon de l'utiliser efficacement. Montrer des exemples d'usages, y compris pour les petites entreprises.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Comprendre ce qu'est ChatGPT et la façon de l'utiliser

- Qu'est-ce que ChatGPT ?
- Comment poser des questions (prompt) de façon efficace ?
- Version Ordinateur/Bing/Office
- Quelles sont les limites actuelles de ChatGPT ?

2^{ème} partie – Démonstration de ChatGPT

- Assistance aux utilisateurs, accès rapide à l'information : questions/réponses simples de plus en plus précises
- Formation et tutoriels : langues, bureautique, création de programmes, échanges, résolution de problèmes
- Générer des suggestions, idées, listes : recommandations, écriture
- Automatisation des tâches, prise de décision : comparaison pour ou contre, questions fermées, évaluations, résumés de synthèse

Date et durée

VENDREDI 14 JUIN 2024

de 9h à 11h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Xavier LAIR,
chargé de mission numérique à France Gestion

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT / module, soit 240 € HT le parcours



VISIO VISIOCONFÉRENCE

MODULE 3 – GEMINI : LA NOUVELLE INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DE GOOGLE

OBJECTIFS

Présenter Gemini, le nouveau et puissant modèle d'intelligence artificielle de Google. Comment l'utiliser efficacement. Montrer des exemples d'usages, y compris pour les petites entreprises.

PROGRAMME

Introduction

- Qu'est-ce que Gemini ?
- Démonstration de Gemini en direct

1^{ère} partie – Fonctionnalités et avantages de Gemini

- Comparaison avec ChatGpt et autres IA génératives
- Capacités de Gemini : compréhension du langage naturel, génération de texte, traduction, réponses aux questions, etc.
- Avantages de Gemini : gain de temps, amélioration de la productivité, accroissement de la créativité, etc.

2^{ème} partie – Cas d'usages pour les petites entreprises

- Marketing et communication : rédaction de contenus web, création de newsletters, génération de slogans, etc.
- Vente et relation client : prospection de clients, rédaction de devis, suivi des clients, etc.
- Administration et gestion : rédaction de rapports, traitement des emails, organisation du planning, etc.

Date et durée

VENDREDI 28 JUN 2024
de 9h à 11h (2h), sans pause,
en distanciel synchrone via
le logiciel Zoom (un lien de
connexion vous sera envoyé
48h avant le début de la
formation)

Intervenant

Xavier LAIR,
chargé de mission numérique
à France Gestion

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT /module,
soit 240 € HT le parcours



VISIO VISIOCONFÉRENCE

PARCOURS GOOGLE WORKSPACE

MODULE 1 – TOUR DES APPLICATIONS ET PREMIERS RÉFLEXES

OBJECTIF

Prendre en main les outils collaboratifs de Google.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Communiquer

- Gmail, l'outil « tout-en-un »
- Chat : conversations et collaboration
- Agenda : simplifier son quotidien
- Meet : plus que de simples réunions

2^{ème} partie – Créer et collaborer

- Drive : le stockage dans le Cloud
- Docs : découvrir l'éditeur de textes
- Sheets : découvrir l'outil tableur
- Slides : découvrir l'outil de présentation



VISIO VISIOCONFÉRENCE

MODULE 2 – LES DERNIÈRES NOUVEAUTÉS SUR LES OUTILS GOOGLE WORKSPACE

OBJECTIFS

Découvrir les dernières nouveautés et mises à jour proposées sur Google Workspace.

PROGRAMME

- Configurer les contrôles de l'hôte et assigner les co-hôtes avant les réunions dans Google Agenda
- Planification des rendez-vous sur Google Agenda
- Aide à la rédaction dans Google Docs
- Nouveaux modèles de tableaux et puces déroulantes dans Google Docs
- Corrections intelligentes des formules dans Google Sheets
- Amélioration de l'expérience administrateur « Console Admin »
- Gérer les stockages dans la console d'administration
- Modification des jointures dans Data Studio

Date et durée

MARDI 14 MAI 2024

de 10h à 11h (1h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Laurine KASTNER, consultante et formatrice Google Workspace

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT / module, soit 240 € HT le parcours

Date et durée

MARDI 14 MAI 2024

de 11h30 à 12h30 (1h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Laurine KASTNER, consultante et formatrice Google Workspace

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT / module, soit 240 € HT le parcours



VISIOCONFÉRENCE

MODULE 3 – INTRODUCTION À SMART CANVAS ET À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE DE GOOGLE

OBJECTIFS

Comprendre les concepts de base et les avantages de Smart Canvas et de l'intelligence artificielle de Google. Intégrer et utiliser efficacement Smart Canvas dans le travail collaboratif. Découvrir comment l'intelligence artificielle de Google peut améliorer la productivité et la créativité.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Présentation de Smart Canvas

- Qu'est-ce que Smart Canvas ? Vue d'ensemble et objectifs
- Principales fonctionnalités et intégrations (Docs, Sheets, Slides)
- Exemples d'utilisation de Smart Canvas pour la collaboration en équipe

2^{ème} partie – L'intelligence artificielle de Google

- Introduction à l'IA
- Les outils de l'IA intégrés à Smart Canvas

3^{ème} partie – Atelier pratique

- Création d'un document collaboratif avec Smart Canvas
- Mise en application des fonctionnalités d'IA : rédaction assistée, utilisation des suggestions de mise en forme, etc.
- Astuces et pratiques pour tirer le meilleur parti de Smart Canvas et de l'IA dans le travail quotidien
- Conclusion et questions

Date et durée

MARDI 21 MAI 2024

de 10h à 11h (1h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Laurine KASTNER,
consultante et formatrice
Google Workspace

[Programme détaillé
cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT / module,
soit 240 € HT le parcours



VISIO VISIOCONFÉRENCE

GAGNER 1 HEURE PAR JOUR AVEC GMAIL EN 10 ÉTAPES

OBJECTIF

- Gagner 1 heure par jour en optimisant la gestion de sa boîte Gmail.

PROGRAMME

- Notifications et plages horaires dédiées
- Notions d'archivage et de suppression
- Méthode tapis roulant (avance automatique)
- Convertir un e-mail en tâche planifiée (règle des 2 minutes)
- Gestion des spams
- Maîtriser la recherche (3 niveaux)
- Filtres (automatisation de la gestion des flux d'e-mails)
- Utiliser les modèles d'e-mails
- Utiliser plusieurs boîtes de réception
- Raccourcis clavier essentiels et leur personnalisation

Date et durée

MARDI 23 AVRIL 2024

de 11h30 à 12h30 (1h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Laurine KASTNER,
consultante et formatrice
Google Workspace

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

ANIMER DES RÉUNIONS EN VISIOCONFÉRENCE AVEC GOOGLE MEET

OBJECTIFS

Identifier l'interface de Google Meet. Accéder et participer à une visioconférence. Participer à une visioconférence depuis son smartphone. Créer et planifier une visioconférence. Inviter des participants.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Paramétrer une visioconférence

- Gérer les commandes de l'organisateur
- Gérer l'affichage des participants
- Paramétrer la vidéo, le son et l'image
- Modifier l'arrière-plan
- Afficher les sous-titres
- Enregistrer sa réunion
- Diffuser une réunion
- Résoudre les problèmes les plus fréquents

2^{ème} partie – Gérer sa réunion

- Communiquer avec les participants
- Activer/désactiver sa caméra
- Gérer l'option lever la main
- Gérer les participants
- Éteindre le micro d'un participant

3^{ème} partie – Animer sa réunion

- Organiser des sessions en petits groupes
- Co-organiser une réunion
- Partager son écran
- Utiliser les sondages
- Utiliser le mode questions/réponses
- Utiliser les raccourcis clavier

Date et durée

MERCREDI 24 AVRIL 2024

de 9h à 12h (3h avec pause de 15 mn à 11h), en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Pauline GALLAIS,
ingéniere pédagogique et formatrice

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 100 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

10 ASTUCES GOOGLE PHOTO

OBJECTIF

Connaître les meilleures astuces pour utiliser Google Photo.

PROGRAMME

- Déterminer les avantages
- Configurer l'espace de stockage illimité
- Condition d'import des photos et vidéos
- Créer un album et le partager
- Optimiser sa recherche : par objet, par personne, par emoji
- Créer un film
- Les meilleurs raccourcis clavier

Date et durée

MARDI 21 MAI 2024

de 11h30 à 12h30 (1h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Laurine KASTNER,
consultante et formatrice
Google Workspace

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT

VISIO VISIOCONFÉRENCE

ANIMER UN WEBINAIRE DYNAMIQUE ET INTERACTIF SUR ZOOM

OBJECTIFS

Connaître les paramètres et fonctionnalités avancées de Zoom.
Utiliser les techniques d'animation pour un webinaire captivant.
Organiser un évènement en distanciel et en assurer le suivi.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Découvrir les bonnes pratiques pour l'animation d'un webinaire en distanciel synchrone

- Démarrer dans de bonnes conditions
- Se concentrer sur les besoins des participants
- Comprendre les clés du non verbal pour un intervenant

2^{ème} partie – Animer et dynamiser son webinaire

- Connaître les bonnes pratiques
- Interagir avec les participants
- Animer son webinaire

3^{ème} partie – Lancer ses évènements sur Zoom

- Créer une réunion
- Sélectionner les réglages adaptés
- Autres fonctionnalités

Date et durée

VENDREDI 24 MAI 2024

de 9h30 à 13h (3,5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Emmanuelle PUTAUX,
consultante, formatrice en
marketing digital

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 120 € HT



VISIOCONFÉRENCE

CE QU'IL NE FAUT PAS FAIRE SI L'ON CRÉE SON SITE WEB

OBJECTIFS

Comprendre la place d'un site web dans la communication d'un indépendant ou d'une TPE. Éviter les erreurs dans un projet web. Apprendre à choisir la bonne méthode pour créer son site selon ses besoins et compétences. Savoir définir ses objectifs pour une action réfléchie et informée dans le développement de sa présence en ligne. Entamer une collaboration fructueuse avec un prestataire, sans malentendu ni déception.

PROGRAMME

- Introduction – Accueil et présentation rapide du sujet
- Erreur 1 : Démarrer sans savoir où l'on va
- Erreur 2 : Mal s'entourer et mal s'organiser
- Erreur 3 : Un site sans ergonomie
- Erreur 4 : Un bon site... mal exploité
- Conclusion et questions/réponses

Date et durée

MARDI 28 MAI 2024

de 9h à 11h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Nicolas MARCILLAUD, fondateur de Toolbox, société de gestion des médias sociaux

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT



CRÉER SON SITE INTERNET AVEC WORDPRESS

OBJECTIFS

Créer du contenu riche et multimédia. Savoir le publier en ligne. Appréhender les bases du webdesign. Installer et configurer le CMS WordPress. Effectuer les opérations de maintenance.

PROGRAMME

Les premiers pas

- Qu'est-ce qu'un CMS
- Le back-office et le front-office
- L'interface d'administration

Créer du contenu et le publier

- Articles
- Commentaires
- Pages
- Insertion d'images
- Vidéos, etc.

Agir sur le contenu

- Les bases du webdesign
- Contenus fluide et responsive
- Référencement, etc.

Étendre les fonctionnalités

- Installer un thème
- Installer des extensions
- Gérer les widgets

Installation et maintenance

- Installation locale et installation sur un hébergement
- Administrer son site
- Sauvegardes et restauration
- Migrations, etc.

Date, durée et lieu

JEUDI 6 JUIN 2024

de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (7h, avec une pause déjeuner d'1h) dans les locaux de France Gestion au 50 ter rue de Malte 75011 PARIS

Intervenant

François-Philippe NOEL, consultant et formateur en informatique

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 240 € HT



VISIOCONFÉRENCE

DÉBUTER SUR GOOGLE FORMS

OBJECTIFS

Découvrir comment utiliser Google Forms pour créer des enquêtes, gérer des questionnaires, et bien plus.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Créer et organiser un formulaire

- Créer une question de son choix, la dupliquer, la supprimer
- Spécifier les conditions de validation d'une réponse de type « texte »
- Définir si une question est obligatoire ou non
- Organiser les questions par section

2^{ème} partie – Mettre en forme un formulaire

- Personnaliser la police, le thème du formulaire
- Ajouter un logo
- Intégrer des images dans son formulaire

3^{ème} partie – Paramétrer son formulaire

- Envoyer le formulaire par mail ou lien
- Paramétrer le formulaire pour un envoi adapté aux besoins
- Paramétrer l'envoi du formulaire
- Vérifier un formulaire avant de l'envoyer
- Nommer des collaborateurs

4^{ème} partie – Exploiter les résultats de son formulaire

- Analyser les réponses collectives ou individuelles
- Exporter les réponses dans une feuille de calcul Google Sheets
- Relancer les personnes qui n'ont pas répondu
- Imprimer le formulaire ou les réponses
- Télécharger les réponses (CSV)

Date et durée

MARDI 11 JUIN 2024

de 9h à 11h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Pauline GALLAIS,
ingénieure pédagogique et formatrice

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT


VISIO VISIOCONFÉRENCE **PL**

PRÉSENTATION DE FG COMPTA

OBJECTIFS

Présenter le logiciel de comptabilité libérale (simple et intuitif) de France Gestion qui permet d'établir la déclaration professionnelle 2035 et ses annexes. Découvrir ses nombreuses capacités afin de tenir une comptabilité de trésorerie en un minimum de temps.

PROGRAMME

- Description des capacités du logiciel
- Paramétrage de la synchronisation (mode automatique) en toute sécurité
- Importation d'écritures
- Saisie et/ou modification d'écritures (mode manuel)
- Gestion des immobilisations
- Paramétrage d'une écriture récurrente avec imputation automatique
- Stockage des pièces comptables pour écriture via l'application mobile
- Plan comptable personnalisable
- Effectuer un contrôle de TVA

Date et durée

MERCREDI 12 JUIN 2024
de 14h à 16h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Laurent CHEVOJON,
directeur adjoint de France Gestion

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT


VISIO VISIOCONFÉRENCE **PL**

LES CHARGES DÉDUCTIBLES EN BNC

OBJECTIFS

Connaître la notion de charges déductibles. Connaître les charges déductibles admises par l'administration fiscale. A la fin de la formation, les participants sauront quels frais passer en charge et dans quelle limite.

PROGRAMME

- Définition des charges déductibles et leur justification
- Principes comptables
- Présentation de l'ensemble des dépenses déductibles des recettes professionnelles imposables sous le régime des bénéfices non commerciaux (BNC)

Date et durée

MERCREDI 3 JUILLET 2024
de 14h à 16h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Laurent CHEVOJON,
directeur adjoint de France Gestion

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT


VISIO VISIOCONFÉRENCE

MÉMORISER VITE ET MIEUX

OBJECTIFS

Retrouver confiance en sa mémoire. Acquérir de nouvelles méthodes de mémorisation. Améliorer sa concentration pour mieux se souvenir.

PROGRAMME

- Connaître les processus de mémorisation et d'oubli
- Enrichir et améliorer sa mémoire au quotidien
- Constituer sa boîte à outils

Date et durée

JEUDI 2 MAI 2024

de 9h à 11h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Emmanuel DELAITE, docteur en sciences de l'information et de la communication, consultant et formateur en communication

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT


VISIO VISIOCONFÉRENCE

CONVAINCRE : NEUROMARKETING ET MÉCANISMES PSYCHOLOGIQUES

OBJECTIFS

Utiliser les apports des neurosciences dans le marketing. Comprendre les mécanismes psychologiques. Influencer positivement pour transformer les prospects en clients.

PROGRAMME

Introduction

- Les différents profils psychologiques de ses interlocuteurs

1^{ère} partie – Découvrir le neuromarketing

- Comprendre le fonctionnement du cerveau humain
- Identifier les déclencheurs et stimuli adaptés pour capter l'attention et convaincre
- Utiliser les découvertes de l'eye tracking pour son site

2^{ème} partie – Influencer son interlocuteur

- Connaître des techniques historiques pour être persuasif en prospection
- Décrypter les motivations de son interlocuteur
- Utiliser les préférences cérébrales pour convaincre à coup sûr

3^{ème} partie – Connaître les mécanismes cérébraux

- Utiliser le marketing sensoriel quelle que soit l'activité
- Comprendre le fonctionnement du circuit de la récompense et de la mémorisation
- Intégrer les neurones miroirs à sa communication

Date et durée

MERCREDI 15 MAI 2024

de 9h30 à 13h (3,5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Emmanuelle PUTAUX, consultante, formatrice en marketing digital

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 120 € HT



MAXIMISER SON IMPACT LORS DES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIFS

Structurer sa prise de parole : fond et forme. Gérer son stress et ses émotions. Se sortir des moments difficiles. Convaincre et générer la confiance.

PROGRAMME

1^{ère} partie – S'adapter aux attentes de sa cible

- Qualifier son public cible
- Adapter le discours en fonction des besoins professionnels et personnels de la cible
- Méthode pédagogique : exercice de création de personas d'audience

2^{ème} partie – Le fond : structurer ses prises de parole pour susciter intérêt, mémorisation et mise en action

- Structurer son discours en dynamique : soigner l'attaque et la conclusion
- S'approprier les « trucs » des grands orateurs TED : exemples, attitudes, etc. pour renforcer le message
- Mise en situation : création d'une structure de discours pour un sujet donné

3^{ème} partie – La forme : adopter une gestuelle charismatique et gérer ses émotions

- Transformer son trac en énergie gagnante pour renforcer la confiance
- Utiliser les techniques de respiration et de relaxation
- Développer sa présence pour entraîner : importance de la posture, du contact visuel et des gestes
- Utiliser ses émotions pour développer sa force de conviction

Exercice : pratique de la communication non-verbale ; exercice de visualisation positive

4^{ème} partie – Le support : perfectionner la forme et le fond de son support PPT

- Créer des slides de communication : dire l'essentiel et marquer les esprits
- Concevoir une progression de présentation logique et convaincante
- Bonnes pratiques pour éviter la surcharge d'informations

Exercice : création d'une diapositive impactante

5^{ème} partie – Les moments difficiles : gestion des questions et des réponses difficiles

- Accueillir l'objection ou la question sans être déstabilisé et y répondre avec méthode
- Écouter avec concentration, poser les « bonnes » questions
- Improviser avec brio

Exercice : simulation

6^{ème} partie – Convaincre et générer la confiance

- Développer une argumentation robuste
- S'affirmer justement avec assertivité

Exercice : tester son assertivité

Conclusion et plan d'action

- Récapitulation des points clés
- Plan d'action individuel pour l'amélioration continue

Date, durée et lieu

JEUDI 30 MAI 2024

de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (7h, avec une pause déjeuner d'1h) dans les locaux de France Gestion au 50 ter rue de Malte 75011 PARIS

Intervenante

Géraldine DUPONT CALVIER, formatrice et coach certifiée

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 240 € HT



VISIOCONFÉRENCE

L'IDENTITÉ VISUELLE : ÉLÉMENT FONDAMENTAL POUR LES TPE

OBJECTIFS

Comprendre la notion d'identité visuelle et démontrer son importance pour les TPE. Illustrer par des exemples concrets pourquoi une identité visuelle transforme la perception des clients et prospects. Encourager les participants à réfléchir à leur marque et à prendre des mesures concrètes pour se démarquer.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Comprendre l'identité visuelle

- Qu'est-ce que l'identité visuelle ? Définition simple et exemples marquants d'identités visuelles réussies
- L'impact de l'identité visuelle sur son activité
- Communiquer sa mission et ses valeurs
- Exemples de messages véhiculés par les couleurs, logos et typographies

2^{ème} partie – Qu'est-ce qu'une identité visuelle efficace ? Caractéristiques

- Simplicité et clarté pour reconnaissance et souvenir
- Cohérence visuelle à travers tous les points de contact avec le client
- Flexibilité et adaptation aux supports et contextes
- Pertinence et reflet du secteur d'activité et des valeurs de l'entreprise

3^{ème} partie – Bâtir et préserver une identité visuelle forte

- Premiers pas vers la création de sa propre identité visuelle, même avec un petit budget
- Maintenir la cohérence sur tous les supports, etc.
- Erreurs à éviter, exemples où une identité visuelle mal conçue a nui à l'entreprise

Date et durée

LUNDI 17 JUIN 2024

de 9h à 11h (2h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Nicolas MARCILLAUD, fondateur de Toolbox, société de gestion des médias sociaux

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

OPTIMISER SA RÉSILIENCE PROFESSIONNELLE POUR GAGNER EN EFFICACITÉ ET SÉRÉNITÉ

OBJECTIFS

Activer ses ressources et identifier ses limites. Engager le changement. Retrouver équilibre et bien-être.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Activer ses ressources et identifier ses limites

Comprendre la résilience

- Identifier les types de résilience et les facteurs qui l'influencent
- Identifier son potentiel et ses limites : forces, compétences, talents, valeurs, qualités, limites, axes de progrès

2^{ème} partie – Engager le changement

Définir son objectif de changement professionnel

- Identifier ses besoins fondamentaux et le vrai sens à son travail
- Transformer les obstacles en victoires : développer sa flexibilité cognitive pour s'adapter, enrayer la dynamique de l'échec avec la posture orientée solution

3^{ème} partie – Retrouver équilibre et bien-être

Envisager le travail avec sérénité et maîtriser son engagement au service de son efficacité

- Les clés pour gérer stress, émotions, et maintenir son énergie professionnelle
- Installer durablement des relations de confiance : assertivité et gestion du désaccord

Conclusion : mon plan d'action pour gagner en sérénité et efficacité

Date et durée

JEUDI 27 JUIN 2024

de 9h à 12h30 (3,5h avec pause de 15 mn à 11h), en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenante

Géraldine DUPONT CALVIER, formatrice et coach certifiée

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 120 € HT



OPTIMISER SA COMMUNICATION AVEC LA MÉTHODE DISC ET LES COULEURS

OBJECTIFS

Comprendre le langage des couleurs. Appréhender les quatre profils couleurs. Faciliter la communication en s'adaptant aux différents profils.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Découvrir le langage des couleurs : le DISC

- Présentation de la méthode : principes, origines et objectifs
- Le langage des couleurs : rouge, jaune, vert et bleu
- Associer les quatre couleurs aux profils comportementaux : dominance, influence, stabilité, conformité

2^{ème} partie – Adapter sa communication et son mode de communication

- Reconnaître le profil de son interlocuteur
- Distinguer les forces, faiblesses, motivations et besoins de chaque style
- Découvrir son propre profil en couleur

Date, durée et lieu

JEUDI 4 JUILLET 2024

de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h (7h, avec une pause déjeuner d'1h) dans les locaux de France Gestion au 50 ter rue de Malte 75011 PARIS

Intervenant

Emmanuel DELAITE, docteur en sciences de l'information et de la communication, consultant et formateur en communication

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 240 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

UTILITÉ CIVILE ET PATRIMONIALE DU CONTRAT D'ASSURANCE-VIE

OBJECTIF

Connaître et comprendre les mécanismes de fonctionnement du contrat d'assurance-vie pour mieux évaluer son utilité civile et patrimoniale.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Rappel des règles civiles de la dévolution successorale

- La dévolution légale (absence de testament ou de DDV) en l'absence de conjoint et en présence de conjoint : classement par ordre, par degré, la représentation, les droits du conjoint survivant
- La dévolution volontaire par testament et donation entre époux. Les limites au pouvoir de la volonté (réserve successorale des descendants et du conjoint, quotité disponible)
- Les conséquences de certaines donations lors de la succession

2^{ème} partie – Les caractéristiques juridiques de l'assurance-vie

- Connaître les différentes parties au contrat, leurs particularités, leurs droits et obligations
- Comprendre comment fonctionne une clause bénéficiaire, sa rédaction, les conditions à respecter, l'acceptation du bénéfice d'un contrat, clause démembrée, clause à tiroir
- Conséquences du régime matrimonial : souscription individuelle, co-souscription avec dénouement au 1^{er} ou au 2^{ème} décès

3^{ème} partie – Panorama des opérations sur le contrat d'assurance-vie

- Analyser les différentes opérations qui peuvent intervenir en cours de contrat et leurs impacts : arbitrage, rachat, avance, décès de l'assuré

Date et durée

JEUDI 25 AVRIL 2024

de 18h30 à 21h (2.5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Google Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Edouard CHAUVET, expert-comptable et conseil en gestion de patrimoine

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

LES RÉGIMES MATRIMONIAUX, LE PACS ET LE CONCUBINAGE

OBJECTIFS

Analyser les différentes formes d'exercice de la vie de couple : union libre (concubinage), pacs, mariage (avec ou sans contrat). Comparer les conséquences de ces différents régimes au niveau de leur fonctionnement durant la vie commune (notamment en cas de dettes de l'entreprise), en cas de séparation ou de décès.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Le concubinage

- Les effets entre les concubins et à l'égard des tiers
- Focus sur l'acquisition immobilière entre concubins
- La rupture de l'union libre
- La situation du concubin survivant

2^{ème} partie – Le pacs

- Les obligations personnelles des partenaires entre eux, le régime des biens des partenaires (régime légal de la séparation des patrimoines et régime de l'indivision des acquêts)
- Les conséquences de la rupture du pacs
- La situation du partenaire survivant

3^{ème} partie – Le mariage

- Le régime primaire (commun à tous régimes matrimoniaux)
- Le régime légal (absence de contrat)
- Les régimes conventionnels communautaires et séparatistes
- Les effets entre les époux et à l'égard des tiers (notamment en cas de dettes de l'entreprise)
- Les conséquences du divorce
- La situation du conjoint survivant

Date et durée

LUNDI 6 MAI 2024
de 18h30 à 21h (2.5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Google Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Edouard CHAUVET,
expert-comptable et conseil en gestion de patrimoine

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

COMMENT PRENDRE EN COMPTE LE RGPD ?

OBJECTIFS

Maîtriser les principales règles relatives à la protection des données personnelles. Les appliquer dans un contexte de TPE, y compris dans les relations avec des donneurs d'ordre. Prendre en compte les éléments de conformité attendus de tout gestionnaire de fichier de données personnelles.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Le RGPD en trois questions

- Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?
- Quand devient-on responsable de traitement ?
- Comment démontrer le respect des règles applicables ?

2^{ème} partie – L'écosystème de la protection des données

- Les différentes situations dans la chaîne de valeur (acquisition et location de données, sous-traitance, engagement contractuel...)
- La prise en compte de la sécurité dans le traitement et l'analyse de risques sur la vie privée
- Les cas de violations de données personnelles

3^{ème} partie – La mise en œuvre de la conformité

- Le formalisme du registre de traitement de données
- Les mentions d'information attendues dans les différents cas d'utilisation
- La gestion des destinataires et des durées de conservation des données
- Les exemples de sanctions appliquées aux petites structures

Date et durée

LUNDI 27 MAI 2024

de 9h à 12h (3h avec pause de 15 mn à 11h), en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Henri DELAHAIE,
conseil en économie des systèmes d'information, formateur

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 100 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

COMMENT PRENDRE EN COMPTE LE RGPD DANS LES ACTIVITÉS DE SANTÉ ?

OBJECTIFS

Maîtriser les principales règles relatives à la protection des données de santé. Les appliquer dans un contexte d'activités de santé. Prendre en compte les éléments de conformité attendus de tout gestionnaire de fichier de données de santé.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Le RGPD en santé en trois questions

- Qu'est-ce qu'une donnée personnelle de santé ?
- Quand devient-on responsable de traitement de données de santé ?
- Comment démontrer le respect des règles applicables ?

2^{ème} partie – L'écosystème de la protection des données de santé

- Les différentes situations dans la chaîne de valeur (acquisition et location de données, sous-traitance, engagement contractuel...)
- La prise en compte de la sécurité dans le traitement et l'analyse de risques sur la vie privée
- Les cas de violations de données personnelles dans le domaine de la santé

3^{ème} partie – La mise en œuvre de la conformité attendue en santé

- Le formalisme du registre de traitement des données
- Les mentions d'information adaptées aux activités de santé
- La gestion des destinataires et des durées de conservation
- Les exemples de sanctions appliquées aux petites structures

Date et durée

MERCREDI 19 JUIN 2024
de 9h à 12h (3h avec pause de 15 mn à 11h), en distanciel synchrone via le logiciel Zoom (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Henri DELAHAIE,
conseil en économie des systèmes d'information, formateur

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 100 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

CESSION D'UNE ENTREPRISE INDIVIDUELLE : MODALITÉS D'IMPOSITION DES PLUS-VALUES PROFESSIONNELLES ET DISPOSITIFS D'EXONÉRATION

OBJECTIF

Tout savoir sur les conséquences fiscales de la vente de mon entreprise individuelle relevant de l'impôt sur le revenu.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Détermination des plus-values professionnelles

- Distinction entre plus-values à court terme et long terme
- Traitement des moins-values
- Modalités d'impositions à l'impôt sur le revenu et aux cotisations sociales ou prélèvements sociaux

2^{ème} partie – L'exonération des plus-values professionnelles en fonction du prix de cession

- Conditions et portée de l'exonération
- Cumul avec d'autres dispositifs d'exonération

3^{ème} partie – Le régime d'exonération des plus-values professionnelles réservé aux très petites entreprises en fonction d'un seuil de chiffre d'affaires

- Conditions et portée de l'exonération
- Cumul avec d'autres dispositifs d'exonération

4^{ème} partie – Le régime d'exonération des plus-values professionnelles pour une durée de détention de l'immeuble

- Conditions et portée de l'exonération
- Cumul avec d'autres dispositifs d'exonération

5^{ème} partie – Le régime d'exonération des plus-values professionnelles des PME en cas de départ à la retraite

- Conditions et portée de l'exonération
- Cumul avec d'autres dispositifs d'exonération

Date et durée

MARDI 25 JUN 2024

de 18h30 à 21h (2.5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Google Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Edouard CHAUVET, expert-comptable et conseil en gestion de patrimoine

[Programme détaillé cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT



VISIO VISIOCONFÉRENCE

APPRENEZ À LIRE ET À CORRIGER VOTRE RELEVÉ DE CARRIÈRE RETRAITE

OBJECTIFS

Faire le point sur ses droits à la retraite. Savoir utiliser le site officiel « lassuranceretraite.fr » et exploiter les documents et services proposés.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Relevé de carrière

- Télécharger son relevé de carrière
- Lire et interpréter son relevé de carrière

2^{ème} partie – Identifier les anomalies sur le relevé de carrière

- Régimes de base
- Régime complémentaire

3^{ème} partie – Régularisation

- Demander la régularisation de son relevé de carrière

4^{ème} partie – Droits retraite

- Obtenir une évaluation indicative globale de ses droits retraite
- Demander un chiffrage des éventuels rachats de trimestres



VISIO VISIOCONFÉRENCE

RÉFORME DES RETRAITES : LA STRATÉGIE DE RETRAITE PROGRESSIVE

OBJECTIF

Connaître le dispositif de retraite progressive accessible aux travailleurs indépendants, y compris les professions libérales depuis le 1er septembre 2023 (réforme Macron).

PROGRAMME

1^{ère} partie – Qu'est-ce que le dispositif de retraite progressive ?

- Définitions et explications

2^{ème} partie – Conditions d'éligibilité pour bénéficier de la retraite progressive

- Comment est calculé le montant de la retraite progressive ?
- Révision de la retraite progressive
- Suspension de la retraite progressive
- Suppression de la retraite progressive
- Le calcul de ma retraite définitive

3^{ème} partie – La retraite progressive : dans quelles situations ?

- Je souhaite diminuer mon activité en fin de carrière et anticiper la perception de mes droits retraite à proportion de la diminution de mon activité
- A l'âge légal atteint, je ne serai pas en mesure de percevoir ma retraite à taux plein, la durée de cotisation (nombre de trimestres) n'étant pas suffisante. Si je demande ma retraite, je subirai une décote viagère : différents scénarios envisageables
- Possibilité d'articuler la stratégie de retraite progressive avec ensuite le cumul emploi-retraite libéralisé

Date et durée

MARDI 14 MAI 2024

de 18h30 à 21h (2,5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Google Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Edouard CHAUVET, expert-comptable et conseil en gestion de patrimoine

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT

Date et durée

LUNDI 24 JUIN 2024

de 18h30 à 21h (2,5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Google Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Edouard CHAUVET, expert-comptable et conseil en gestion de patrimoine

Programme détaillé
[cliquez ici](#)

Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT



VISIOCONFÉRENCE

RÉFORME DES RETRAITES : IMPACT SUR LES STRATÉGIES DE POURSUITE D'ACTIVITÉ – SURCOTE OU CUMUL EMPLOI-RETRAITE

OBJECTIFS

Analyser et comparer les différentes stratégies de poursuite d'activité dans le nouveau contexte réglementaire en vigueur depuis la réforme des retraites de septembre 2023.

PROGRAMME

1^{ère} partie – Contexte individuel

- Présentation des différentes stratégies possibles en fonction de la situation personnelle du chef d'entreprise

2^{ème} partie – Réforme des retraites en vigueur au 1er septembre 2023

- Impact sur l'âge de départ à la retraite (relèvement progressif de 62 à 64 ans)
- Impact sur la durée d'assurance requise pour un départ à taux plein (une accélération de la précédente réforme)
- Impact sur le dispositif carrière longue

3^{ème} partie – Poursuite de l'activité sans liquidation de la retraite par un dirigeant éligible au taux plein : la stratégie de base de la surcote

- Impact de la surcote sur la retraite de base ; comparatif de l'avantage surcote avec la perte définitive de pension sur la durée de la poursuite : un retour sur investissement très long dans l'immense majorité des cas (illustration chiffrée)
- Conséquences de cette stratégie sur la retraite complémentaire

4^{ème} partie – Le cumul emploi-retraite plafonné

- Les conditions communes pour bénéficier du cumul emploi plafonné
- Les conséquences sur les droits retraite
- Le cas particulier du cumul emploi-retraite plafonné des bénéficiaires du dispositif carrière longue
- Les conditions particulières

5^{ème} partie – Le cumul emploi-retraite libéralisé

- Le cas particulier du cumul emploi-retraite inter-régimes (conditions et conséquences sur les droits retraite)
- Le cumul emploi-retraite libéralisé – Impact de la réforme : la possibilité de se constituer de nouveaux droits suite à une deuxième liquidation post cumul emploi-retraite (illustration chiffrée)

6^{ème} partie – Le rachat de trimestres pour devenir éligible au cumul emploi-retraite libéralisé

- Le dispositif de rachat Fillon
- Le dispositif de rachat Madelin réservé au TNS

Date et durée

LUNDI 1ER JUILLET 2024
de 18h30 à 21h (2,5h), sans pause, en distanciel synchrone via le logiciel Google Meet (un lien de connexion vous sera envoyé 48h avant le début de la formation)

Intervenant

Edouard CHAUVET,
expert-comptable et conseil en gestion de patrimoine






Programme détaillé
[cliquez ici](#)












Prix adhérent : 0 €

Prix non-adhérent : 80 € HT

CALENDRIER

P = Site de Paris •  = Visioconférence

A V R I L		
DATES	LIEUX	FORMATIONS
lun 01		
mar 02		
mer 03		
jeu 04		
ven 05		
sam 06		
dim 07		
lun 08		
mar 09		
mer 10		
jeu 11		
ven 12		
sam 13		
dim 14		
lun 15		
mar 16		Module 1 – Débuter avec Google Chrome en 10 étapes Module 2 – Top 10 des astuces pour gagner du temps sur Google Chrome
mer 17		
jeu 18		
ven 19		
sam 20		
dim 21		
lun 22		
mar 23		Module 3 – Les extensions indispensables dans votre quotidien sur Google Chrome Gagner 1 heure par jour avec Gmail en 10 étapes
mer 24		Animer des réunions en visioconférence avec Google Meet
jeu 25		Utilité civile et patrimoniale du contrat d'assurance-vie
ven 26		
sam 27		
dim 28		
lun 29		
mar 30		Parcours Canva - Module 1

M A I		
DATES	LIEUX	FORMATIONS
mer 01		
jeu 02		Mémoriser vite et mieux
ven 03		
sam 04		
dim 05		
lun 06		Les régimes matrimoniaux, le pacs et le concubinage
mar 07		
mer 08		
jeu 09		
ven 10		
sam 11		
dim 12		
lun 13		
mar 14		Parcours Google Workspace - Module 1 Parcours Google Workspace - Module 2 Apprenez à lire et à corriger votre relevé de carrière retraite
mer 15		Convaincre : neuromarketing et mécanismes psychologiques
jeu 16		Parcours Canva - Module 2
ven 17		
sam 18		
dim 19		
lun 20		
mar 21	 	Parcours Google Workspace - Module 3 10 astuces Google photo
mer 22		Parcours intelligence artificielle - Module 1
jeu 23		
ven 24		Animer un webinaire dynamique et interactif sur Zoom
sam 25		
dim 26		
lun 27		Comment prendre en compte le RGPD ?
mar 28		Ce qu'il ne faut pas faire si l'on crée son site web
mer 29		
jeu 30	P	Maximiser son impact lors des prises de parole en public
ven 31		

JUIN

DATES	LIEUX	FORMATIONS
sam 01		
dim 02		
lun 03		
mar 04		
mer 05		
jeu 06	P	Créer son site Internet avec WordPress
ven 07		
sam 08		
dim 09		
lun 10		
mar 11	visio	Débuter sur Google Forms
mer 12	visio	Présentation de FG Compta
jeu 13		
ven 14	visio	Parcours intelligence artificielle - Module 2
sam 15		
dim 16		
lun 17	visio	L'identité visuelle : élément fondamental pour les TPE
mar 18		
mer 19	visio	Comment prendre en compte le RGPD dans les activités de santé ?
jeu 20		
ven 21		
sam 22		
dim 23		
lun 24	visio	Réforme des retraites : la stratégie de retraite progressive
mar 25	visio	Cession d'une entreprise individuelle : modalités d'imposition des plus-values professionnelles et dispositifs d'exonération
mer 26		
jeu 27	visio	Optimiser sa résilience professionnelle pour gagner en efficacité et sérénité
ven 28	visio	Parcours intelligence artificielle - Module 3
sam 29		
dim 30		

JUILLET

DATES	LIEUX	FORMATIONS
lun 01	visio	Réforme des retraites : impact sur les stratégies de poursuite d'activité – surcote ou cumul emploi-retraite
mar 02		
mer 03	visio	Les charges déductibles en BNC
jeu 04	P	Optimiser sa communication avec la méthode DISC et les couleurs
ven 05		
sam 06		
dim 07		
lun 08		
mar 09		
mer 10		
jeu 11		
ven 12		
sam 13		
dim 14		
lun 15		
mar 16		
mer 17		
jeu 18		
ven 19		
sam 20		
dim 21		
lun 22		
mar 23		
mer 24		
jeu 25		
ven 26		
sam 27		
dim 28		
lun 29		
mar 30		
mer 31		



50 ter, rue de Malte 75540 Paris Cedex 11
Tél. : 01 43 14 40 50
mél : paris@france-gestion.fr

Bureaux de Versailles
38, rue des États Généraux 78000 Versailles
Tél. : 01 39 07 49 00
mél : versailles@france-gestion.fr

www.france-gestion.fr